

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Definities

DURABEL	“Energiecoöperatie DURABEL u.a.”, statutair gevestigd in de gemeente Bedum
Statuten	Conform de oprichtingsakte d.d. 7 april 2017 te Zuidhorn
Algemene Ledenvergadering (ALV)	het orgaan van DURABEL conform art.10 van de statuten.
Bestuur	het orgaan van DURABEL conform art.13 van de statuten.
Bestuursleden	door de algemene ledenvergadering uit haar midden benoemde bestuursleden (art.13 en 14 van de statuten).
Leden	de leden van DURABEL conform art.5 van de statuten.
Donateurs en sponsorgelden	conform art.4 van de statuten.
Lidmaatschapsjaar	het lidmaatschapsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.
Reglement	het onderhavige huishoudelijk reglement (HR).
Rooster van aftreden bestuur	conform art.14 van de statuten.
Werkgebied	Noord- en Zuidwolde en omstreken zoals genoemd in art. 2 van de statuten.
Groep	een werkgroep, projectgroep of commissie, speciaal belast met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden in opdracht van het bestuur
Schriftelijk	per post of per e-mail of met ieder ander communicatiemiddel waarmee de boodschap in persoon kan worden ontvangen.

Artikel 2. Functie van dit reglement

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften ter aanvulling op bepalingen in de statuten, en dient ter vastlegging van interne procedures en afspraken, alsmede taken en bevoegdheden van de coöperatie en haar organen voor zover die niet uit de statuten blijken.
2. Dit reglement bevat geen artikelen die in tegenspraak met de statuten zijn. Dit HR kan op voordracht van het bestuur worden gewijzigd met een meerderheid van stemmen van de ALV.

Artikel 3. Werkgebied

1. DURABEL dient de belangen van haar leden overeenkomstig haar doelstellingen voor Noord- en Zuidwolde en omstreken.
2. Iedereen (natuurlijke en rechtspersonen) kan via DURABEL afnemer van energie (elektriciteit en gas) worden ongeacht woon- of verblijfplaats of vestigingsplaats.
3. Investeerders in duurzame energieprojecten of opwekinstallaties van of via DURABEL kunnen ook buiten het werkgebied woonachtig/verblijvend zijn en participerende bedrijven/instellingen in dergelijke projecten kunnen er buiten gevestigd of gesitueerd zijn.

Artikel 4. Lidmaatschap

1. Een lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden. Een lid werkt naar eigen vermogen mee aan het verduurzamen van Noord- en Zuidwolde.
2. Leden, natuurlijke personen dienen 18 jaar of ouder te zijn.
3. Er bestaat voor het lidmaatschap van DURABEL geen restrictie ten aanzien van woon- of verblijfplaats van natuurlijke personen of de vestigingsplaats van rechtspersonen.
4. Personen en instellingen die als lid wensen toe te treden richten een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan het bestuur met opgave van: ^[L]_[SEP]
 - a. bij een natuurlijk persoon: naam, adres, woonplaats, e-mail adres (indien zij hierover beschikken), geboortedatum en bankrekeningnummer
 - b. bij een rechtspersoon: een recent uittreksel uit het handelsregister
 - c. bij een overheidslichaam: een afschrift van een rechtsgeldig besluit van de aanvraag tot toetreding als lid.
5. Wanneer de gegevens opgenomen in het ledenregister een wijziging ondergaan dient het lid daarvan binnen 30 dagen het bestuur schriftelijk in kennis te stellen.
6. Het is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar lid te worden van DURABEL en het lidmaatschap geldt voor het lopende kalenderjaar.
7. Het lidmaatschap dient schriftelijk te worden opgezegd.
8. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar tenzij daarvoor, na een daartoe strekkende aanvraag, schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur.

Artikel 5. Contributie van leden en bijdragen van donaties

1. Leden zijn bij aanvang van het lidmaatschap en vervolgens jaarlijks een door de ALV vastgestelde contributie verschuldigd aan DURABEL. Donateurs doneren een vaste jaarlijkse bijdrage.
2. De hoogte van de contributie en wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het bestuur. In het oprichtingsjaar 2017 bedraagt de contributie € 10,- voor leden natuurlijke personen, € 30,- voor leden rechtspersonen en met vaste donateurs worden individuele afspraken gemaakt.
3. Zij die gedurende het jaar lid worden betalen de volledige contributie voor het lopende boekjaar. Geeft een nieuw lid zich op binnen 2 maanden voor afloop van het boekjaar dan geldt die contributie ook voor het gehele volgende jaar.
4. De contributie wordt jaarlijks in maart - april geïnd. Nieuwe leden betalen hun contributie uiterlijk één maand na aanmelding.
5. Leden geven bij toetreding tot DURABEL bij voorkeur toestemming voor automatische incasso.
6. Bij een mislukte incasso neemt het bestuur contact op met het betreffende lid om te informeren naar omstandigheden waardoor de betaling achterwege bleef.
7. Indien na dit contact nog steeds betaling achterwege blijft, sommeert het bestuur dat de betaling binnen 14 dagen geschiedt.
8. Wanneer ook aan deze sommatie geen gevolg wordt gegeven dan is dat op zich een reden tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur conform artikel 9 van de statuten.
9. Indien een lid in gebreke is te voldoen aan zijn verplichtingen jegens de coöperatie is het bestuur gerechtigd rechten van het betreffende lid verbonden aan of voortkomend uit het lidmaatschap op te schorten.
10. Er vindt geen restitutie plaats van eenmaal betaalde contributie of donatie.

Artikel 6. Administratie en ledenrekening

1. De Coöperatie houdt een ledenadministratie bij.
2. De Coöperatie houdt een ledenrekening bij voor alle financiële transacties van het lid met de Coöperatie.
3. Ieder lid heeft inzage in zijn eigen dossier.

Artikel 7. Ledeninformatie

1. DURABEL onderhoudt een eigen website waarmee leden en andere belangstellenden op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van de coöperatie en van de (duurzame) ontwikkeling in het werkgebied van de coöperatie.
2. Statuten, huishoudelijk reglement en koopovereenkomsten e.d. zijn te raadplegen op de website.
3. Minimaal eenmaal per jaar wordt aan alle leden per mail de ledenlijst (naam, adres, pc) verzonden.
4. Resultaten van enquêtes worden op de website gepubliceerd.

Artikel 8. Het bestuur

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor:
 - het beleid van DURABEL
 - de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van DURABEL
 - naleving van de statuten en reglementen
 - beheer van geldmiddelen
 - uitvoering van genomen besluiten.Het is voor al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
2. Besluiten in het bestuur dienen te worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur kan niet zonder toestemming van een ALV rechtshandelingen aangaan die hoger zijn dan € 5.000, zoals geldleningen, het aangaan van verplichtingen, het doen van uitgaven of het aangaan van garantstellingen.
4. De volgende bestuursbesluiten worden in ieder geval onderworpen aan de goedkeuring van de ALV:
 - het jaarplan en de (meerjaren) begroting
 - oprichten van of deelnemen aan een BV, NV of andere rechtspersoon
 - deelnemen aan voor de coöperatie risicovolle projecten of activiteiten
 - winstbestemming: conform art. 20 van de statuten worden winsten niet benodigd voor de ^[1]bedrijfsvoering aangewend voor duurzame energie en sociale projecten. Dit zoveel als mogelijk in overeenstemming met de doelen van de coöperatie. Het bestuur adviseert de ledenvergadering welke middelen voor welke doelen in aanmerking komen. ^[2]De ledenvergadering beslist over de geadviseerde doelen.
5. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement en heeft het recht dispensatie te verlenen behalve van die bepalingen waarin de beslissing aan de ALV is overgelaten. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.
6. De ALV kan een bestuursreglement vaststellen waarin een regeling wordt gegeven omtrent de wijze van besluitvorming, bij welk reglement ook duidelijk omschreven bestuursbesluiten aan de goedkeuring van de ALV kunnen worden onderworpen.
7. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de ALV te benoemen, tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast.
8. Het bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.
9. Het bestuur kan te allen tijde voorstellen doen aan de ALV voor de benoeming van nieuwe bestuursleden.
10. Benoeming van nieuwe bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten. Tot het opmaken van zo'n voordracht zijn zowel het bestuur als minimaal tien leden bevoegd.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de ALV meegegeed.
De voordracht door tien of meer leden moet ten minste drie dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
11. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ALV.
12. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de ALV overeenkomstig het voorgaande lid aan de gemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de ALV vrij in de keus.
13. Een tussentijds benoemd bestuurslid dat een ander zittend bestuurslid vervangt neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in.
14. De ALV is bevoegd met tenminste twee derde van de stemmen een bestuurslid/-leden uit zijn/haar/hun functie te ontheffen na vooroverleg met het zittende bestuur.

Artikel 9. Dagelijks bestuur

1. Het bestuur kent een dagelijks bestuur (DB) bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

2. Het DB heeft als taak het voorbereiden van door het bestuur te nemen besluiten, het nemen van beslissingen op lopende zaken die (nog) geen bestuurlijke besluitvorming behoeven en het fungeren als eerste aanspreekpunt voor leden en ALV
3. Het DB bepaalt in overleg met het bestuur de vergaderfrequentie en tijdstippen.
4. Besluiten van het DB dienen met een meerderheid te worden genomen, worden schriftelijk vastgelegd en meegedeeld aan het bestuur. Deze besluiten kunnen ook zonder bijeenkomst van het DB worden genomen.
5. Een bestuurslid kan binnen vijf dagen na toezending aangeven dat een genomen besluit van het DB alsnog in de bestuursvergadering moet worden behandeld.
6. Alle besluiten van het DB kunnen door een meerderheid in het bestuur worden herroepen.
7. De leden van het dagelijks bestuur hebben de volgende taken:
 - de voorzitter:
 - a. eerste aanspreekpunt voor groepen, de ALV en belanghebbenden van de coöperatie.
 - b. ziet toe op het goed functioneren van het bestuur.
 - c. zorgt er voor dat er voldoende tijd bestaat voor de besluitvorming door het bestuur.
 - d. ziet toe op de uitvoering van besluiten van de ALV, groepen en het bestuur.
 - de secretaris:
 - a. beheert het archief van de coöperatie.
 - b. voert de correspondentie van het bestuur en de ALV.
 - c. verzorgt de agenda's van het bestuur en de ALV en bewaakt de kwaliteit van de stukken die in de vergaderingen worden voorgelegd.
 - d. houdt de ledenlijst bij en verzorgt minimaal eenmaal per jaar de verzending naar alle leden
 - de penningmeester:
 - a. is in algemene zin belast met het financiële beheer van de coöperatie waaronder het voeren van de administratie
 - b. is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarbegroting en de jaarrekening van de coöperatie.

Artikel 10. Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies

1. Het bestuur kan Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies instellen voor het organiseren en uitvoeren van werkzaamheden of projecten die bijdragen aan de realisering van de doelstellingen van DURABEL.
2. Elke groep dient uit minimaal twee personen te bestaan die lid zijn van DURABEL.
3. De overige leden van een groep kunnen ook niet-leden zijn, b.v. vanwege hun specifieke kennis, dit ter goedkeuring van het bestuur.
4. Iedere groep benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en een contactpersoon. Deze drie functies kunnen ook in minimaal twee personen verenigd zijn. Zij bewaken het goed functioneren van de groep, verzorgen de contacten met het bestuur en de andere organen van de coöperatie en brengen minimaal driemaandelijks schriftelijk verslag uit aan het bestuur over de activiteiten en resultaten van de groep.
5. De groepen worden door het bestuur ingesteld, krijgen hun opdracht van het bestuur en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. Groepen kunnen een beroep doen op financiële ondersteuning door DURABEL.
7. Groepen treden niet zelfstandig namens DURABEL naar buiten, tenzij daarvoor vooraf van het bestuur mondelinge of schriftelijke toestemming van het bestuur voor is verkregen.
8. Het bestuur kan een groep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen. Een dergelijke beslissing kan alleen door een meerderheid in een ALV herzien worden.
9. Bij conflicten kan het bestuur een commissie van wijze mensen benoemen of mediation worden geregeld.

Artikel 11. Projecten, leningen en participaties

1. De coöperatie kan leningen van leden en niet-leden aangaan ter financiering van eigen projecten of van deelnemingen in projecten van derden conform art.3 van de statuten.
2. De benodigde investering in een project of deelneming in een project van derden wordt verdeeld in eenheden, participaties genoemd. Per project wordt de hoogte van de participatie vastgesteld.
3. In de financieringsovereenkomst voor de leningen worden per project nadere regels, rechten en plichten vastgesteld.
4. In het werkgebied van DURABEL kunnen een of meerdere postcoderoos-projecten (PCR) worden gestart; teneinde belastingvrijstelling te krijgen is het noodzakelijk dat de deelnemende leden in de postcoderoos wonen of gevestigd zijn; nadere regels, rechten en plichten worden per project in de ledenovereenkomsten vastgelegd.
5. Geldleningen boven € 5.000 vereisen goedkeuring van de ALV conform art. 8.3 van dit huishoudelijk

en art.15.e van de statuten.

Artikel 12. Betrokkenheid en relaties

1. Indien een bestuurslid, zijn partner of een van zijn bloed -of aanverwanten in rechte lijn persoonlijk bij een zaak is betrokken die op de agenda van de ALV staat, brengt hij/zij dat ten minste drie dagen voor de vergadering aan de voorzitter ter kennis.
2. Het lidmaatschap van het bestuur van DURABEL en van een door haar ingestelde groep, is onverenigbaar met de werknemersrol of opdrachtnemersrol van de coöperatie DURABEL.
3. Voor een (bestaand) lid van het bestuur, of van een groep van DURABEL eindigt het lidmaatschap van het bestuur of groep met ingang van de dag dat een van bovengenoemde relaties ontstaat.

Artikel 13. Onkostenvergoedingen

1. Onkosten die door bestuursleden, sommige vrijwilligers en medewerkers worden gemaakt voor de coöperatie, zoals telefoonkosten, reiskosten, kantoorkosten worden op declaratiebasis vergoed.
2. Overige kosten, zoals de deelname aan studiedagen en conferenties die direct of indirect voor de coöperatie van betekenis zijn, kunnen worden vergoed, mits deze vooraf goedgekeurd zijn door de voorzitter of de penningmeester.
3. Voorkeur wordt gegeven aan het vervoer per openbaar vervoer. Indien vervoer per openbaar vervoer onmogelijk of ondoelmatig is, wordt per kilometer € 0,30 vergoed waarvan in 2016 is € 0,19 /km onbelast is.
4. Declaraties worden door de voorzitter en de penningmeester geparafeerd.

Artikel 14. Geheimhouding

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Coöperatie mag geen vertrouwelijke informatie worden vrijgegeven die onderhandelingen, de ontwikkeling of het voortbestaan van de Coöperatie zou kunnen schaden.
2. Indien openbaring noodzakelijk is op grond van enige op een partij rustende wettelijke verplichting, regel van de beurs, reglement of een uitspraak van een rechter of een bevoegd overheidsorgaan, is geen voorafgaande schriftelijke toestemming vereist, maar zal de betreffend lid vooraf met het bestuur van de Coöperatie overleggen.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement is alleen mogelijk door een besluit van de ALV.
2. Bij strijd tussen statuten en dit reglement hebben de statuten voorrang.

Aldus vastgesteld tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering van EC DURABEL,

Plaats: Zuidwolde

Datum: 11 oktober 2017

Arnold H.M. Simons
Voorzitter

Bert de Jonge
Secretaris

Mw. Anne L. van der Wal
Penningmeester